



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู สำนักปลัด (งานนิติการ) โทร.๐ ๔๕๗๕ ๖๘๒๕

ที่ ยส.๗๘๐๐๑/๕๑๑ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองคู ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ www.nongku.go.th ของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริมา ภูมิเหล่าแจ้ง)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ทัศนโสมพรมภักดิ์

(ลงชื่อ)

ทัศน

(นางชญัญภักดิ์ ทาปุ้ย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ทัศน. ทัศนโสมพรมภักดิ์

(ลงชื่อ)

(นางสุนาพร ศรีสันธา)

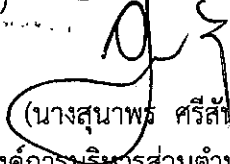
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ทราบ/ เห็นชอบ / เพิกถอน /

(ลงชื่อ)



(นางสุนาพร ศรีสันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ทราบ /

(ลงชื่อ)



(นายทัศนัย ชันเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์อบต. www.nongku.go.th ๔. การเผยแพร่ข้อมูลอยู่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นได้ง่าย	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. มีการจัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ที่ ๙๕๒/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทาง Facebook และเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์งานต่างๆของ อบต.ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หัวข้อ ข่าวกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์ ๔. ปรับปรุงเว็บไซต์ กำหนดเมนู/หัวข้อ ในตำแหน่งที่สามารถสืบค้นได้ง่าย ๕. ดำเนินการต่อเนื่อง	- ควรจัดให้มีการอบรมการทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การเพิ่มคุณภาพ การดำเนินงาน	<p>๑. มอบหมายให้พนักงาน ทุกคนจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ของตนเอง</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานให้ประชาชนได้ ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๓. กำหนดการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานทุกคน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ ๒. เผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓. ประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ๔. ดำเนินการต่อเนื่อง</p>	<p>- ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติให้มีความ ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน</p>